

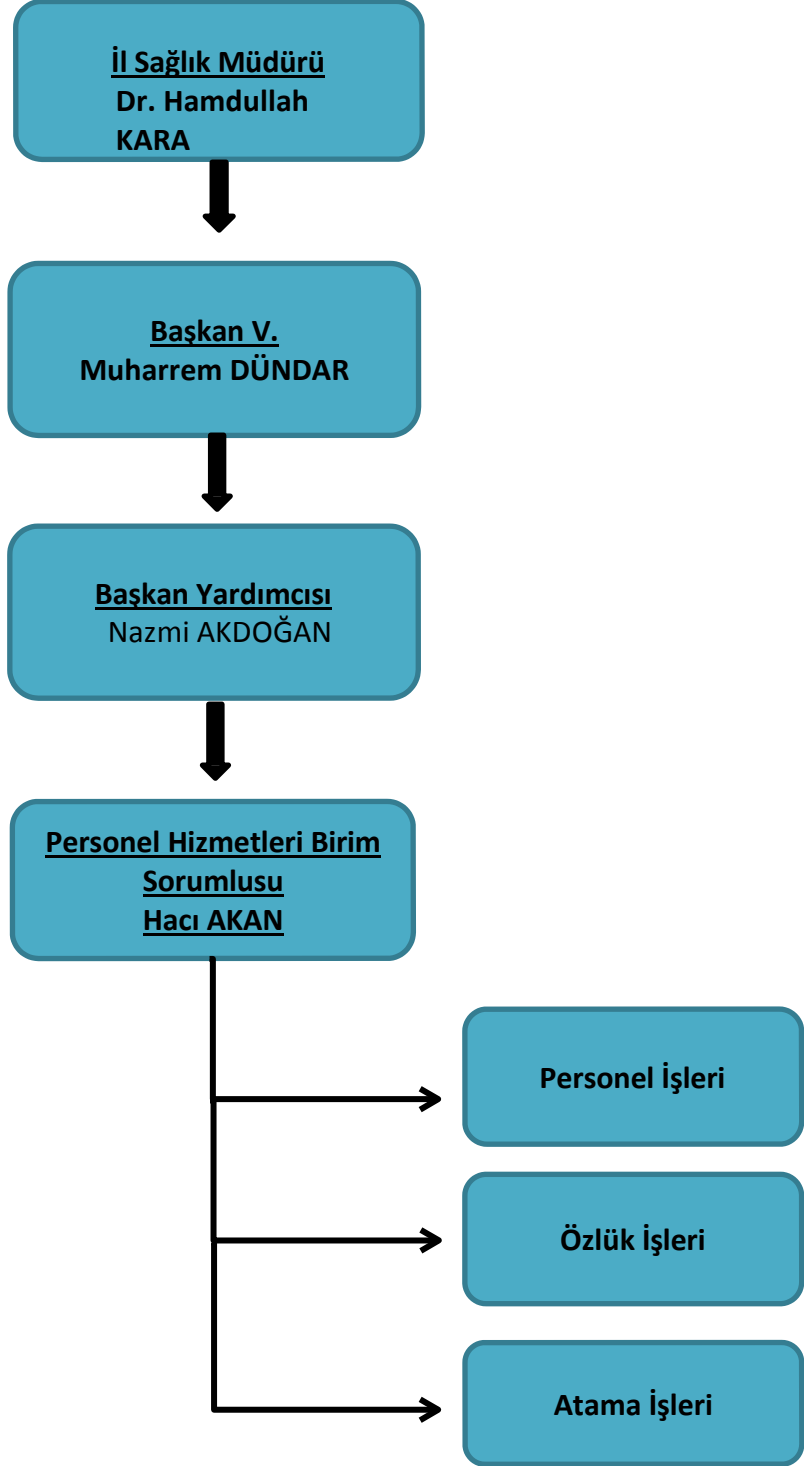
HAKKARİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL HİZMETLERİ BİRİMİ (SORUMLULUK MATRİSİ)

PERSONEL HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) Müdürlük ve bağlı birimlerde insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 2) İl düzeyinde personel ihtiyaçlarını belirleyerek personelin adil ve dengeli dağılımını yapmak ve bu amaçla il içinde personel nakil ve görevlendirme işlemlerini doğrudan gerçekleştirmek.
- 3) Personelin sicil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- 4) Aile hekimliği uygulaması kapsamına geçen personelin atama işlemlerini yürütmek, aile hekimliğine yerleştirmesi yapılan aile hekimleri ve aile sağlığı elemanlarının sözleşmelerini hazırlamak, ücretsiz izin onaylarını almak ve takibini yapmak.
- 5) Personel dosyalarının arşivlenmesi işlemlerini yürütmek.
- 6) Sağlık kurum ve kuruluşlarında görevli personelin disiplin işlemlerini yürütmek, mevzuata uygun şekilde zamanında sonuçlandırılmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- 7) Personele verilen disiplin ve idari cezaların kayıtlarını tutmak ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 8) Personel ile ilgili il geneli verilerin sürekli güncellenerek ilgili birimlere ve Bakanlığa bildirilmesini sağlamak.
- 9) 11/10/20 11 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen personelin sözleşme işlemlerini yürütmek.
- 10) Vekil ebe/hemşire, işçi, sözleşme li ve hizmet alımı personellerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 11) Sendikal faaliyetler ve sendikalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 12) Disiplin ile ilgili işlemlerin mevzuata uygun şekilde, zamanında yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- 13)4483 sayılı Kanun uyarınca ildeki memurlar ve diğer kamu görevliler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 14) İl disiplin kurulunca verilen kararlarla ilgili yazışmaları yapmak.

PERSONEL HİZMETLERİ BİRİMİ TEŞKİLAT ŞEMASI



İŞİN KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	IV SORUMLU	V .SORUMLU	1.KONTROL (PARAF)	2.KONTROL (PARAF)	3.KONTROL (İMZA-ONAY)	4.KONTROL (İMZA-ONAY)	5.KONTROL (İMZA-ONAY)
PHB.01	Atama ve Nakil İşlemleri	Haci AKAN	Şefik KAPLAN			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.02	Terfi ve İntibak İşlemleri	İsmail ORAKÇI	İsa NOYAN	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.03	İzin İşlemleri	Hamdi ORHAN	Şefik KAPLAN	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.04	Görevlendirme İşlemleri	Sedat ALÇIÇEK	Mustafa TUNÇ	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	Vali
PHB.05	Aday Memur ve Asalet Tasdiki İşlemleri	Evrin KORUÇI	Naime ÇİFTÇİ	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	Vali
PHB.06	İstifa İşlemleri	Bahri DEMİR	Gülşen KAZANDIOĞLU		-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	Vali
PHB.07	Emeklilik İşlemleri	Naime ÇİFTÇİ	Evrin KORUÇI	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	Vali
PHB.08	Pasaport ve Yurt Dışı Çıkış İşlemleri	Haci AKAN	Hamdi ORHAN		-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.09	Hizmet Değerlendirme İşlemleri	Naime ÇİFTÇİ	Evrin KORUÇI	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.10	Askerlik İşlemleri	Bahri DEMİR	Gülşen KAZANDIOĞLU	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	Vali
PHB.11	Mal Bildirimi	Naime ÇİFTÇİ	İsa NOYAN			Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.12	Aile Hekimliği kapsamında atama ve ücretsiz izin işlemleri	Haci AKAN	Gülşen KAZANDIOĞLU	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.13	663 Sayılı KHK kapsamında personel işlemleri	Haci AKAN	Mustafa TUNÇ		-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-

PHB.14	4483 Sayılı Kanun uyarınca ildeki memurların ve diğer kamu görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri	Mahmut ZİYANEK	-	-	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.15	İl Disiplin Kurulu ile ilgili iş ve işlemleri	Şennur TİMUR	-	-	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.16	İnceleme ile soruşturma iş ve işlemleri	Şükriye ARSLAN	-	-	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-
PHB.17	Disiplin iş ve işlemleri ile Bakanlık Yazışmaları	Şennur TİMUR	-	-	-	-	Birim Sorumlusu	Başkan Yardımcısı	Başkan	İl Sağlık Müdürü	-

