

## SAGLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) İl genelinde kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuat ve Bakanlık politikaları çerçevesinde denetlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak.
- 2) il genelinde hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik Bakanlık politikaları çerçevesinde çalışmalar yapmak, hasta ve çalışan memnuniyeti ile hastaların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri yürütmek, tıp ve kamu görevlileri etik ilkelerini uygulamak.
- 3) Bakanlık tarafından izin verilen geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili denetleme yaparak Bakanlık politikaları çerçevesinde yaptırım uygulamak.
- 4) Kamu sağlık tesislerinde tıbbi hizmet alımlarını planlamak.
- 5) ilaç, tıbbi cihaz ve ürünler dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili Bakanlıkça belirlenen iş ve işlemleri yürütmek, sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon kurallarını takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- 6) Bakanlık tarafından belirlenen sağlık turizmi politikalarının uygulanmasını sağlamak, sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- 7) İlde sağlık hizmetleri ile ilgili yürütülmesi gereken tüm sekretarya işlerini yürütmek ve koordine edilmesini sağlamak.
- 8) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilere ait yataklı sağlık kurum ve kuruluşlarına izin verilmesi ve ruhsatlandırılması ile bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal edilmesini sağlamak.
- 9) Sağlık hizmeti ile ilgili her türlü başvuru ve şikayeti değerlendirmek ve sonuçlandırmak. 10) Laboratuvar ve müesseselerin açılış iş ve işlemlerini yürütmek.
- 11) İşyerlerinin sağlık birimlerinin durumlarını saptamak, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve mevzuat doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak.
- 12) İlgili mevzuat gereğince tüm sağlık kuruluşlarında çalışan hekim ve sağlık personeline verilen

meslekten men cezalarını uygulamak.

13)Psiko-teknik merkezleri ve diğer sağlık meslek mensuplarınca açılan merkezlerin açılış kapanış, denetleme iş ve işlemlerini yürütmek.

14)Meslek odaları ve kuruluşları ile ilgili çalışmalarını yürütmek.

15)Tedavi edici diş hekimliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla mevcut hizmet birimlerinin yönlendirilmesi, hizmetlerin izlenmesi, açılması planlanan hastane, merkez, ünite birimlerinin mahalli etütlerinin yapılması, ihtiyaçların planlanması ve Bakanlığa gönderilmesi çalışmalarını yapmak.

16) Ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşlarının ve diş protez laboratuvarlarının mevcut yasa, emir ve prensiplere uygun olup olmadığının izlenmesi, açma, nakil ve kapatmalarda gerekli işlemlerin yapılması, ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ve diğer sağlık tesisleri ile koordinasyonunun sağlanması ve gerekli yaptırımların uygulanması işlemlerini yapmak.

17)Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık yanık, yoğun bakım gibi özellik gerektiren sağlık hizmetlerini bakanlık planlamalar doğrultusunda il düzeyinde izin, tescil, denetim hizmetlerini sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması işlemlerini yürütmek.

18)Kan ve kan ürünlerinin temini, lojistiği ve etkin kullanımı ile ilgili denetim ve planlamaları yapmak ve Kızılay ile koordinasyonu sağlamak.

19)Organ Nakli Etik kurulunun iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Organ Nakil Koordinatörlerinin yapacağı faaliyetlerin planlanması, denetlenmesi ve yürütülmesi işlemlerini yapmak.

20)Evde sağlık ve bakım hizmeti veren sağlık kuruluşlarının açılış ve işleyiş hizmetlerinin

yürütülmesi, toplum ruh sağlığı, palyatif bakım ve rehabilitasyon gibi hizmetlerin etkin bir şekilde sunum u için gerekli düzenlemelerin yapılması, sağlık tesisleri ile ilgili birim ve hizmet basamakları arasında koordinasyonun sağlanması işlemlerini yapmak.

21) Acil, yoğun bakım ve benzeri tıbbi hizmet birimlerinin ve hastane yataklarının tescili, takibi ve denetim işlemlerini yürütmek.

22) Yıllık denetim planlarının yapılması, denetleyicilerin belirlenmesi ve denetim ekiplerinin oluşturulmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi ve denetim faaliyet raporunun hazırlanması işlemlerini yapmak.

23) İl düzeyinde sağlık istatistiklerinin derlenmesi, veri kalitesinin değerlendirilmesi ve sağlık istatistikleri ile ilgili konularda gerekli çalışmalarını yapmak.

## İLAC VE TIBBİ CİHAZ BİRİMİNE İLİŞKİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

- 1) Sağlık beyanı ile satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, toplatma ve imha iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak, izin ve sağlık beyanları yönünden bunların her türlü reklam ve tanıtımlarını denetlemek ve aykırı olanları durdurmak, piyasaya arz edilen ilaç ve ürünlerin reklam ve tanıtımının usul ve esasların uygulanmasını denetlemek.
- 2) Görev alanına giren ilaç ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak.
- 3) ilaç ve ürünlerin ülkeye girişinin yapıldığı noktalardan itibaren, soğuk zincir koşullarında ve kurallara uygun olarak nakledilmesini, il düzeyinde ecza depoları ve eczanelerde sağlıklı koşullarda saklanılmasını takip etmek.
- 4) Özel ve kamu kuruluşlarına ait kimyevi madde ve ecza deposu, eczaneler, tıbbi sarf depoları ve ecza dolaplarının açılışları ve çalışmaları işlemlerini düzenlenmesi, faaliyetlerinin izlenmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmek.
- 5) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilere ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi sarf malzemelerinin uygunluğunu ve kullanım şartlarının gözetilmesi, sağlık hizmetinde kullanılmasının sağlanması işlemlerini yürütmek.
- 6) Üretim yerlerinde, dağıtım ünitelerinde, özel veya kamu kuruluşlarında uyuşturucu, psikotrop madde ve müstahzarlar ile kontrole tabi müstahzarların tıbbi amaçla kullanımının denetlenmesi, düzenlemelerinin uygulanması, uygulatılması işlemlerini yürütmek.
- 7) Uyuşturucu ve psikotrop maddeler ile kan ürünlerine mahsus reçetelerin sağlık kurum ve kuruluşlarına basılı veya elektronik dağıtımı ile hemofili teşhisli hastalara hemofili takip karnesinin düzenlenmesini sağlamak.
- 8) Farmakovijilans ve kontrole tabi maddeler ile ilgili uygulamaların takip edilmesi, denetlenmesi, bildirimlerinin yapılması ve diğer iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 9) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilere ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının biyomedikal teknik hizmetlerinin sağlık hizmetine uygun şekilde işlerliğinin gözetilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmek.
- 10) Kalite standartları çerçevesinde tıbbi cihazların kalibrasyonları ve bakımlarını uygun şekilde yaptırılmasını sağlamak.
- 11) Optisyenlikle ilgili kayıtların tutulmasının sağlanması, açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerinin yürütülmesi ve bunlarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek.
- 12) Ortez-Protezleri ısmarlama olarak üreten ve/veya uygulayan merkezler ile işitme cihazı satış ve uygulaması yapan merkezlerin açılış kapanış ve denetim işlerini yürütmek.

13)Diş hekimliğinde kullanılan her türlü madde ile malzemenin üretildiği ve depolandığı iş yerlerinin mevcut yasa, emir ve prensiplere uygun olup olmadığının izlenmesi, denetiminin yapılması, yaptırımların uygulanması işlemleri ile açma, nakil ve kapatma işlemleri yapmak.

14)Tıbbi cihaz satış yerleri ile ilgili kayıtların tutulmasının sağlamak, açılış, işleyiş ve denetim hizmetlerini

yürütmek ve bunlarla ilgili şikayetleri değ

İŞİN KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I. KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (İMZA-ONAY)	IV. KONTROL (İMZA-ONAY)	V. KONTROL (İMZA-ONAY)
SH.ÖAD.001	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşlarının (Muayenehane, Poliklinik) Ruhsatlandırma İşlemlerini Yapmak.	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.002	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşlarının (Muayenehane, Poliklinik) Kapanış İşlemlerini Yapmak	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.003	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşlarının (Muayenehane, Poliklinik) Olağan Denetim İşlemlerini Yapmak.	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.004	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Kuruluşlarının (Muayenehane, Poliklinik) Olağan dışı (şikayet) Denetim İşlemlerini Yapmak.	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.005	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerine Mesul Müdür Belgesinin Verilmesi	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.006	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerine Personel Çalış Belgesinin Verilmesi	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.007	Özel Diş Protez Laboratuvar Kuruluşlarının Ruhsatlandırma İşlemlerini Yapmak.	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ÖAD.008	Özel Diş Protez Laboratuvar Kuruluşlarının kapanış İşlemlerini Yapmak.	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.009	Özel Diş Protez Laboratuvar Kuruluşlarına Mesul Müdür Belgesinin Verilmesi	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.010	Özel Diş Protez Laboratuvar Kuruluşlarına Personel Çalışma Belgesinin Verilmesi	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.011	Özel Diş Protez Laboratuvar Kuruluşlarının Olağan Denetim İşlemlerinin Yapılması	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.012	Özel Diş Protez Laboratuvar Kuruluşlarının Olağan dışı (şikayet) Denetim İşlemlerinin Yapılması	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖAD.013	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerin Ay Sonu Verilerine TSİM İl Onayı Vermek.	Murat KAYA	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.EGT.001	Stajer Öğrencilerin Eğitim Dönemi ve Yaz Döneminde Staj İşlemlerini Yapmak.	Lezgin ÖZDEMİR	Saci KAHRAMAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-

İŞİN KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I. KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (İMZA-ONAY)	IV. KONTROL İMZA- (ONAY)	V. KONTROL İMZA- (ONAY)
SH.EGT.002	İlimizde Öğrenim Gören ve Sağlık Alanında Mezun olan Öğrencilerin Diploma Tescil İşlemlerini yapmak	Lezgin ÖZDEMİR	Saci KAHRAMAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.EGT.003	Uzaktan Lisans Tamamlama Öğrencilerin Diploma Teslim işlemlerini Yapmak	Lezgin ÖZDEMİR	Saci KAHRAMAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.EGT.004	Uzaktan Lisans Tamamlama Öğrencilerin Uygulamalı Staj işlemlerini Yapmak	Lezgin ÖZDEMİR	Saci KAHRAMAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.iPK.001	İl Sağlık Müdürlüğün İl Performans Puanını Hesaplamak	Selim ÇİFTÇİ	Fikret DEMİRALP	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.iPK.002	112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonların Kalite Performans İndikatör Sayılarını Armakom Programı Üzerinden Belirlemek	Selim ÇİFTÇİ	Fikret DEMİRALP	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ECZ.001	Eczane açılış işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ECZ.002	Eczane nakil işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ECZ.003	Eczane devir işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ECZ.004	Eczanelerin Geçici Kapalılık ve kapanış işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ECZ.005	Eczanelerin Muvazaa İşlemleri (Açılış,Nakil ve Devir Alma Aşamasındaki Eczaneler için)	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ECZ.006	Faaliyetteki Eczanelerin Muvazaa İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ECZ.007	Muvazaalı Eczanelerin Kapanış İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN	-	Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-

İŞİN KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I. KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (İMZA-ONAY)	IV. KONTROL İMZA- (ONAY)	V. KONTROL İMZA- (ONAY)
SH.ECZ.008	Eczaneye Mesul Müdür Atama/Değişiklik İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ECZ.009	Vereseli Eczane İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardı
SH.ECZ.010	Eczanelere İkinci Eczacı/Yardımcı Eczacı İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ECZ.011	Eczanelerin Nöbet İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcı
SH.ECZ.012	Eczanelerin Denetim İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardı
SH.ECZ.013	Eczanelerde Tadilat İşlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ECZ.014	Eczanelerde Reçetesiz İlaç Satışı İdari Yaptırım işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardı
SH.ECZ.015	Eczane/Eczacılar Hakkında Şikayetler ile ilgili işlemler	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardı
SH.OPT.001	Optisyenlik müessesesi açılış işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.OPT.002	Optisyenlik müessesesi denetim işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.OPT.003	Optisyenlik müessesesi Kapanış işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.TCB.001	Tıbbi Cihaz Satış Merkezleri açılış işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.TCB.002	Tıbbi Cihaz Satış Merkezleri denetim işlemleri	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-

<b>İŞİN KODU</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>I. SORUMLU</b>	<b>II. SORUMLU</b>	<b>III. SORUMLU</b>	<b>I. KONTROL (PARAF)</b>	<b>II. KONTROL (PARAF)</b>	<b>III. KONTROL (İMZA-ONAY)</b>	<b>IV. KONTROL İMZA- (ONAY)</b>	<b>V. KONTROL (İMZA)</b>
<b>SH.TCB.003</b>	Tıbbi Cihaz Satış Merkezleri Kapanış işlemleri	<b>Kenan EDİŞ</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.İŞT.001</b>	İşitme Cihazları Satış Merkezleri açılış işlemleri	<b>Kenan EDİŞ</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.İŞT.002</b>	İşitme Cihazları Satış Merkezleri denetim işlemleri	<b>Kenan EDİŞ</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.İŞT.003</b>	İşitme Cihazları Satış Merkezleri Kapanış işlemleri	<b>Kenan EDİŞ</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.AKT.001</b>	Bitkisel Droglara Mahsus Satış İzin Belgesinin Düzenlenmesi	<b>Kenan EDİŞ</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.001</b>	Kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşlarının ruhsat işlemleri	<b>Murat KAYA</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.002</b>	Organ ve Doku Bağışı	<b>Murat KAYA</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.003</b>	Evde Sağlık Hizmetleri tescil, denetim işlemleri	<b>Murat KAYA</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.004</b>	Sertifikasyon Eğitim Başvuruları	<b>Murat KAYA</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.005</b>	TSİM Takip İşlemleri	<b>Selim ÇİFTÇİ</b>	<b>Gamze DAĞAŞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.006</b>	Kamu Tıbbi Laboratuvarların Ruhsatlandırılması	<b>Murat KAYA</b>	<b>Mehmet Ali AYDOĞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.007</b>	Kamu Tıbbi Laboratuvarın Denetim İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	<b>Mehmet Ali AYDOĞAN</b>		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-



<b>İŞİN KODU</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>I. SORUMLU</b>	<b>II. SORUMLU</b>	<b>III. SORUMLU</b>	<b>I. KONTROL (PARAF)</b>	<b>II. KONTR OL (PARAF)</b>	<b>III. KONTROL (İMZA-ONAY)</b>	<b>IV. KONTROL İMZA- (ONAY)</b>	<b>V. KONTR OL (İMZA)</b>
<b>SH.KRH.008</b>	Yoğun Bakım Servisleri Tescil İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.009</b>	Yoğun Bakım Servisleri Denetim İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.010</b>	Palyatif Bakım Merkezleri İzin İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.011</b>	Palyatif Bakım Merkezleri Denetim İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.012</b>	Diyaliz Merkezlerinin Ruhsat İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.013</b>	Diyaliz Merkezlerinin Denetim İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.014</b>	Özel Diyaliz Merkezleri Personel Çalışma Belgeleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.015</b>	AMATEM İzin ve Denetim İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.016</b>	TRSM İzin ve Denetim İşlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.017</b>	5395 Sayılı Yasa Kapsamında Sağlık Tedbiri Kararlarının Uygulanması	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.018</b>	Kan ve kan bileşenleri ile ilgili faaliyetlerde bulunan kurumların ruhsat işlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-
<b>SH.KRH.019</b>	Kan ve kan bileşenleri ile ilgili faaliyetlerde bulunan kurumların denetim işlemleri	<b>Murat KAYA</b>	Mehmet Ali AYDOĞAN		<b>Murat KAYA</b>	-	<b>Ümüt KIZILAY</b>	<b>Dr.Hamdullah KARA</b>	-

İŞİN KODU	İŞİN ADI	I. SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I. KONTROL (PARAF)	II. KONTROL	III. KONTROL (İMZA-ONAY)	IV. KONTROL (İMZA-ONAY)	V. KONTROL (İMZA-ONAY)
SH.KRH.020	Kamu kurumları bünyesinde faaliyet gösteren Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Ünitelerinin İzin İşlemleri	Murat KAYA	Mehmet Ali AYDOĞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.KRH.021	Kamu kurumları bünyesinde faaliyet gösteren Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Ünitelerinin Denetim İşlemleri	Murat KAYA	Mehmet Ali AYDOĞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.KRH.022	Cezaevi Denetim İşlemleri	Saci KAHRAMAN	Fikret DEMİRALP		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖSH.001	Ayakta teşhis ve tedavi yapan özel sağlık kurum ve kuruluşlarının denetimlerini yapmak	Gamze DAĞAŞAN	Mehmet Ali AYDOĞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	-
SH.ÖSH.002	Psiko-teknik değerlendirme merkezlerinin açılış, iş ve işlemlerini yürütmek	Kenan EDİŞ	Gamze DAĞAŞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ÖSH.003	Ayakta teşhis ve tedavi amacıyla açılacak olan özel sağlık kuruluşlarının mevzuat çerçevesinde başvurularını değerlendirmek, ruhsatlandırmak, izlemek, mevzuat gereği gerekli işlemleri yerine getirmek	Gamze DAĞAŞAN	Mehmet Ali AYDOĞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı
SH.ÖSH.004	Ayakta teşhis ve tedavi yapan özel sağlık kurum ve kuruluşları ile ilgili yapılan şikayetleri değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak	Gamze DAĞAŞAN	Mehmet Ali AYDOĞAN		Murat KAYA	-	Ümüt KIZILAY	Dr.Hamdullah KARA	Vali Yardımcısı